

## ПРИКАЗ

от 30.06.2022 г.

№ 68-а

### Об утверждении Порядка реализации проекта «Театр в школе» МБОУ «СШ № 16»

В соответствии с приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» от 06.06.2022г № 285 «О создании и развитии школьных театров в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию МО «Город Майкоп», приказом МБОУ «СШ № 16» от 26.08.2022 г № \_\_\_\_\_ «О реализации проекта «Театр в школе» в МБОУ «СШ № 16»

приказываю:

1. Утвердить Порядок реализации проекта «Театр в школе» в МБОУ «СШ № 16» (далее - Проект) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственной за реализацию Проекта в школе Шевлякову Л.И., заместителя директора по ВР.
3. Шевляковой Л.И. провести работу по разработке общеобразовательной (общеразвивающей) программы дополнительного образования, в том числе во взаимодействии с учреждениями культуры.
4. Енамуковой С.Ю. в пятидневный срок создать на сайте школы раздел (вкладку) «Театр в школе» и своевременно размещать информацию по реализации Проекта.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Владелец: Шатилова Галина Анатольевна  
Сертификат: a69f4e22bc55fc20afaf57ebc167b6e001191cc2  
Действителен с 03.12.2021 по 03.03.2023

Г.А. Шатилова

С приказом ознакомлены:

## **Порядок**

### **реализации проекта «Театр в школе» в МБОУ «СШ № 16»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок реализации проекта «Театр в школе» в МБОУ «СШ № 16» (далее – Порядок), (далее – Организация) создан в целях урегулирования деятельности школьной творческой студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная творческая студия - 16 (далее – Студия) - добровольное объединение учащихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

Открытость и гласность;

Самостоятельность и ответственность;

Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ СТУДИИ**

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Организации, активное включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно-нравственной, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество;

Формировать общую культуру;

Организовывать содержательный досуг учащихся;

Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся;

Содействовать интеллектуальному развитию учащихся;

Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора учащихся;

Прививать учащимся умение систематизировать себя.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ СТУДИИ

3.1. Общий контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;

Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляют куратор деятельности Студии (замдиректора по ВР) и руководитель Студией (педагог школы), которые назначаются приказом руководителя Организации.

3.3. Куратор Студии:

Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

Курирует регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

Разрабатывает расписание занятий Студии;

Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;

Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации.

Утверждает перспективные планы Студии.

Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Руководитель Студией:

Формирует список членов Студии;

Формирует по согласованию с Куратором репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

Организует регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной Программы;

Готовит выступления Студии, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.5. Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.

3.6. Общее число членов Студии не должно превышать 15 учащихся.

3.7. Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на сайте «01.навигатор.дети»

3.8. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 05 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.9. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.

3.10. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.11. Студия в рамках своей деятельности:

Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

Участствует в мероприятиях, программах и акциях Организации; -

Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ СТУДИИ**

##### **4.1. Руководитель Студии обязан:**

Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Порядком (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся);

Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

Уважать права и свободы участников Студии;

Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

Обеспечивать сохранность имущества Организации;

Соблюдать трудовую дисциплину.

##### **4.2. Руководитель Студии имеет право на:**

Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;

Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ СТУДИИ**

##### **5.1. Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:**

Посещать мероприятия, проводимые Студией;

Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;

Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;

Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

##### **5.2. Учащиеся, при вступлении в Студию имеют право:**

Принимать активное участие в планировании работы Студии;

Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;

Получать полную информацию о деятельности Студии;

Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

Срок действия Положения не ограничен.

По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

